



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 307 del 19/08/2016

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 2.08.2016

OGGETTO: Approvazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune e le Cartolibrerie di Curinga per la fornitura dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2016/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione, sono emanate, nel rispetto della libera concorrenza tra gli editori, le norme per la compilazione del libro di testo da utilizzare nella scuola dell'obbligo;
- la Legge Regionale 8.5.1985 n. 27 *Norme per il diritto allo studio* dispone, art. 4, comma 2 che dispone "per gli alunni della scuola elementare la fornitura dei libri di testo è gratuita ed avviene secondo le procedure indicate dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616";
- la nota del *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca* n. 3503 del 30 marzo 2016 avente per oggetto *Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - a. s. 2016-2017*;
- il Comune di Curinga si avvale da decenni, del consolidato sistema delle cedole librarie, che consente il ritiro gratuito dei libri di testo;

CONSIDERATO CHE:

- i decreti ministeriali del MIUR che annualmente stabiliscono i prezzi di copertina dei libri di testo, non definiscono uno sconto fisso da praticare per le forniture dei libri alle pubbliche amministrazioni, limitandosi a disporre che "Per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina";
- il sistema fin qui adottato della consegna da parte della scuola ai genitori degli alunni di una cedola libraria che permette il ritiro gratuito dei libri di testo, presso qualunque esercente del settore che sottoscrive l'allegato Protocollo d'Intesa, essendo le cedole stesse titolo valido per l'esercente al fine di richiedere il pagamento dei volumi forniti per l'Amministrazione Comunale, risulta essere particolarmente efficace ed efficiente;
- i Comuni attraverso la negoziazione dello sconto si pongono l'obiettivo del contenimento della spesa degli Enti Locali;

ATTESO CHE i titolari delle cartolibrerie di Curinga in un incontro per prendere visione della bozza del Protocollo d'Intesa, elaborata dagli uffici, che regoli la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e per stabilire uno sconto ulteriore, oltre quello minimo già stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, hanno rappresentato le

difficoltà di un settore in grave crisi economica, con margini di guadagno molto limitati e con difficoltà ad affrontare da un lato le anticipazioni di spesa per l'acquisto di un numero sufficiente di testi per assicurare in tempo debito la fornitura di cui trattasi agli alunni delle Scuole Primarie del Comune, dall'altro l'eventuale definitiva perdita della fornitura determinerebbe l'aggravamento della situazione economica degli operatori con pregiudizio per la continuità dell'esercizio dell'attività delle cartolerie locali, pertanto viene concordato uno sconto dello 3% sul prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria, comprensivo di quello già previsto pari allo 0,25%;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali; - la Legge Regionale 21/79 recante norme per il Diritto allo Studio;

- la nota del *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca* n. 3503 del 30 marzo 2016 avente per oggetto *Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - a. s. 2016-2017*;

- la delibera del Consiglio comunale n. 20 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

- la delibera del Consiglio comunale n. 21 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2016-2018;

DETERMINA

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

APPROVARE il Protocollo d'Intesa per l'anno scolastico 2016/2017, tra il Comune di Curinga e le Cartolerie presenti sul territorio, che forma parte integrante del presente provvedimento, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie.

STABILIRE lo sconto sul prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria nella misura del 3%.

STABILIRE inoltre che il suddetto Protocollo d'Intesa entrerà in vigore dalla data della relativa sottoscrizione e durerà fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017.

DARE massima divulgazione della sottoscrizione del suddetto Protocollo d'Intesa mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

DISPORRE la trasmissione con notifica al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Curinga per gli adempimenti di competenza.

DARE ATTO CHE alla spesa necessaria occorrente per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie per l'anno scolastico 2016/2017, quantificabile presuntivamente in € 11.100,00, si farà fronte con lo stanziamento previsto al Capitolo 2250/10 *Fornitura gratuita dei libri di testo* del bilancio dell'esercizio 2016, da impegnare con successivo atto sulla scorta dei dati che saranno all'uopo comunicati dallo stesso Dirigente scolastico.

Il Responsabile dell'Area
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

PROTOCOLLO D'INTESA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2016/2017

L'anno 2016, il giorno del mese di presso la sede Comunale

TRA

Il Comune di Curinga rappresentato dalla dott.ssa Rosetta Cefalà, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali

E

La Cartoleria *Piro Dario* con sede in Acconia di Curinga alla via Dante Alighieri, 136 – P. IVA 02467090797;

La Cartoleria *Punto e Virgola* di Ceneviva Graziella con sede in Curinga alla via Maggiore Perugino, 5 – P. IVA 03419300797;

La Cartoleria *Muscimarro Maria Computer shop* con sede in Acconia di Curinga alla via Stazione, 34 – P. IVA 03014880797;

La Cartoleria *Papirus* – con sede in Curinga Viale m. Vincenzina Frijia, 30 -

VISTO

-l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;

-la nota del *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca* n. 3503 del 30 marzo 2016 avente per oggetto *Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a. s. 2016-2017*;

-la Legge Regionale 8.5.1985 n. 27 *Norme per il diritto allo studio* dispone, art. 4, comma 2 che dispone "per gli alunni della scuola elementare la fornitura dei libri di testo è gratuita ed avviene secondo le procedure indicate dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616";

RILEVATO

-che i decreti ministeriali del MIUR che annualmente stabiliscono i prezzi di copertina dei libri di testo, non definiscono uno sconto fisso da praticare per le forniture dei libri alle pubbliche amministrazioni, limitandosi a disporre che "Per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina";

-che il *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca* con proprio decreto ha stabilito anche per l'anno scolastico 2016/2017 la dotazione libraria ed il prezzo di copertina dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, come di seguito dettagliati:

SCUOLA PRIMARIA CURINGA CENTRO

CLASSE	Libro della prima classe	Lingua inglese	Religione	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline (Ambito antrop.)	Sussidiario delle discipline (Ambito scient.)	TOTALE
1A	11,40	3,45	7,00					21,85
2A		5,16	7,00	15,96				28,12
3A		6,88	6,25	22,81				35,94
4A		6,88	7,00		14,76	9,16	9,16	46,96
4B		6,88	7,00		14,76	9,16	9,16	46,96
5A		8,59	6,34		16,24	10,68	10,68	52,53
TOTALE	11,40	37,84	40,59	38,77	45,76	29,00	29,00	232,36

SCUOLA PRIMARIA ACCONIA DI CURINGA

CLASSE	Libro della prima classe	Lingua inglese	Religione	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline (Ambito antrop.)	Sussidiario delle discipline (Ambito scient.)	TOTALE
1A	11,40	3,45	7,00					21,85
1B	11,40	3,45	7,00					21,85
2A		5,16	7,00	15,96				28,12
2B		5,16	7,00	15,96				28,12
3A		6,88	6,25	22,81				35,94
3B		6,88	6,25	22,81				35,94
4A		6,88	7,00		14,76	9,16	9,16	46,96
4B		6,88	7,00		14,76	9,16	9,16	46,96
5A		8,59	7,00		17,90	10,68	10,68	54,85
5B		8,59	7,00		17,90	10,68	10,68	54,85
TOTALE	22,80	61,92	68,50	77,54	65,32	39,68	39,68	375,44

-che gli accordi tra Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prevedono la possibilità, per le singole Amministrazioni, di stipulare convenzioni con i singoli librai, per ottenere sconti superiori a quello indicato nei Decreti del MIUR riguardante il costo dei libri di testo in

argomento;

-che il Comune di Curinga si avvale da decenni, del consolidato sistema delle cedole librarie;

-che il sistema fin qui adottato della consegna da parte della scuola ai genitori degli alunni di una cedola libraria che permette il ritiro gratuito dei libri di testo, presso uno dei suddetti esercenti del settore, essendo le cedole stesse titolo valido per l'esercente al fine di richiedere il pagamento dei volumi forniti per l'Amministrazione Comunale, risulta essere particolarmente efficace ed efficiente;

-che i Comuni, attraverso la negoziazione dello sconto si pongono l'obiettivo del contenimento delle spese degli Enti Locali;

-che l'Amministrazione Comunale, per concordare ed ottenere il predetto sconto superiore allo 0,25%, ritiene opportuno e necessario avvalersi della collaborazione delle suddette ditte che nei precedenti anni scolastici hanno già effettuato tale fornitura;

CONSIDERATO

— che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del sistema di distribuzione dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA

Art. 1 — Oggetto dell'Intesa

-Oggetto del presente accordo è la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole Primarie Statali purché residenti anagraficamente nel territorio cittadino, ai sensi di quanto previsto dall'art. 156 del Decreto Legislativo del 1994, n. 297, utilizzando a riguardo, il consolidato sistema delle cedole librarie.

-Le cedole dovranno essere utilizzate esclusivamente presso le librerie i cui Titolari e/o Legali Rappresentanti sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa.

-E' concordato ed accettato dai sottoscrittori del presente Protocollo, ciascuno per il proprio ruolo e competenza, uno sconto del 3% sul prezzo di copertina di ogni testo consegnato comprensivo dello 0,25%. E' fatta, comunque, salva la facoltà per qualsiasi altro operatore del settore di Curinga aderire, anche in seguito, al presente Protocollo purché ne accetti ogni sua clausola e faccia pervenire la propria adesione nei tempi e nei modi stabiliti ai successivi artt. 3 e 5.

Art. 2 — Compiti dell'Esercente

L'esercente si impegna a:

— Consegnare i libri agli utenti che presenteranno regolare cedola libraria. La fornitura dovrà avvenire direttamente agli aventi diritto presso la sede operativa della libreria almeno dalla prima settimana di settembre, per non meno di sei giorni alla settimana. La distribuzione deve continuare, con le stesse modalità fino alla consegna dell'ultimo testo. I librai si fanno carico di rendere ben visibile l'orario di apertura al pubblico del

proprio esercizio.

— Verificare che la cedola presentata per il ritiro dei libri, sia completa in ogni sua parte(oltre ai dati dell'alunno, la residenza nel comune di Curinga, la classe e la scuola, che risultano già prestampati nella cedola) dovranno essere riportate anche le firme del Dirigente scolastico e del genitore; le cedole non compilate in ogni loro parte e non riportanti le firme anzidette verranno defalcate dalla relative fatturazione.

— Firmare e apporre sulla cedola il timbro del proprio esercizio.

— Consegnare gratuitamente i libri esclusivamente a chi esercita la patria potestà del singolo alunno, che è tenuto ad apporre la propria firma sulla cedola per confermare di aver ricevuto i libri.

— Inoltrare al Comune di Curinga ai fini del pagamento del corrispettivo apposite fattura con allegate le cedole a cui è riferita la fornitura, fatturate con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n.633/72.

— Applicare uno sconto sul prezzo di copertina di ogni volume del 3% comprensivo di quello già previsto pari allo 0,25%.

— Attenersi alle disposizioni per la fatturazione elettronica.

— Osservare gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i, indicando in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti delle commesse pubbliche.

Art. 3 — Impegni del Comune

Il Comune di Curinga si impegna:

—Ad assumere quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Curinga gli esercenti presenti sul territorio Comunale che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa.

—A dare massima divulgazione della sottoscrizione del presente accordo, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e trasmetterlo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo.

—A rimborsare esclusivamente un'unica cedola per ogni alunno residente.

—A liquidare all'esercente, entro i termini di legge, la somma dovuta, previa verifica della regolarità delle modalità di sottoscrizione delle cedole, dei prezzi praticati e della correttezza della fattura.

Art. 4 — Informativa ai sensi del Dlg.30 giugno 2003 n. 196 Riservatezza e trattamento dei dati.

In base all'art. 13 del Dlg.30 giugno 2003 n. 196, in qualità di Pubblica Amministrazione il Comune di Curinga è autorizzato a trattare i dati personali delle

persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati. Gli esercenti che aderiscono al presente accordo, accettano che i dati legati alla propria attività commerciale, siano utilizzati per le finalità strettamente connesse all'accordo, il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti cartacei o elaborati elettronici a disposizione degli uffici, con la possibilità di comunicare i dati a terzi per le finalità indicate.

Art. 5 –
Validità e modalità di adesione

Il presente accordo entra in vigore alla data della relativa sottoscrizione e durerà fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017 e vincola, sin da ora i suddetti operatori e sottoscrittori del presente Protocollo alla fornitura dei libri di cui trattasi agli alunni iscritti nell'anno scolastico 2016/2017 nelle Scuole Primarie del Comune di Curinga e residenti nello stesso Comune.

Il Presente Protocollo d'Intesa sarà approvato con Delibera di Giunta Comunale.

Curinga,

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Rosetta Cefalà

La Cartolibreria Piro Dario

La Cartolibreria Punto e Virgola di Ceneviva Graziella

La Cartolibreria Muscimarro Maria Computer shop

La Cartolibreria Papyrus

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO :Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 19/08/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 22/08/2016

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Gullo

E' copia conforme all'originale.

Curinga, 22/08/2016

Il Segretario comunale

F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà